

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

ВСП «Одеського технічного
фахового коледжу ОНТУ»

29.07.2022 р, протокол №01

Голова Педагогічної ради, директор
ВСП «ОТФК ОНТУ»

Лілія ІВАНОВА

29.07.2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про соціально-психологічну службу
ВСП «Одеського технічного фахового коледжу
Одеського національного технічного університету»**

Ведено в дію з 15 серпня 2022р.

наказом директора

ВСП «ОТФК ОНТУ»

№180-А1-ОД

від 10.08.2022 р.

Одеса-2022р.

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Структура, управління та зміст діяльності соціально-психологічної служби	4
3. Основні завдання, принципи та функції соціально-психологічної служби	6
4. Фінансування діяльності соціально-психологічної служби.....	10
5. Зміни, доповнення та чинність положення	11

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою

ВСП «Одеського технічного
фахового коледжу ОНТУ»

29.07.2022 р. протокол №01

Введено в дію з 15 серпня 2022р.

наказом директора ОТФК ОНТУ

від 10.08.2022 р. №180-А1-ОД

Директор ВСП «ОТФК ОНТУ»

Лілія ІВАНОВА

ПОЛОЖЕННЯ

про соціально-психологічну службу

**ВСП «Одеського технічного фахового коледжу
Одеського національного технічного університету»**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це Положення визначає мету, структуру соціально-психологічної служби (далі – Служба) Відокремленого структурного підрозділу «Одеського технічного фахового коледжу Одеського національного технічного університету», є правовою та організаційно-методичною основою її роботи.

1.2 Метою діяльності Служби є сприяння створенню умов для соціального та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, охорони психічного здоров'я, надання психологічної та соціально-педагогічної підтримки всім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань системи освіти.

1.3 У своїй діяльності Служба керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» «Про фахову передвищу освіту», іншими законами України, Постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Декларацією прав людини, Конвенцією про права дитини, Міністерства освіти і науки України, Положенням про психологічну службу у системі освіти України, Статутом коледжу а також цим Положенням.

1.4 Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання та протидію

домашньому насильству», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про охорону дитинства», «Про соціальні послуги» та інших актах законодавства України.

1.5 Діяльність Служби забезпечується практичними психологами і соціальним педагогом, які мають відповідну вищу освіту. За своїм статусом працівники Служби належать до педагогічних працівників і, відповідно до чинного законодавства, користуються всіма правами і гарантіями, передбаченими для них.

1.6 Служба є науково-виробничим підрозділом коледжу. Вона надає освітні послуги, здійснює консультативну, науково-дослідну, психодіагностичну, психокорекційну та профорієнтаційну діяльність.

1.7 Служба тісно співпрацює з територіальними органами управління освітою, органами охорони здоров'я, правоохоронними органами, соціальними службами для молоді, органами студентського самоврядування, громадськими організаціями коледжу.

1.8 Посада практичного психолога та соціального педагога уводиться у штат навчального закладу за умови наявності спеціалістів з фаховою освітою в межах коштів, передбачених єдиним кошторисом витрат коледжу.

1.9 Соціально-психологічна служба коледжу діє на основі Положення про свою діяльність і затверджується директором навчального закладу.

II. СТРУКТУРА, УПРАВЛІННЯ ТА ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

2.1 Структура соціально-психологічної служби визначається штатним розписом Коледжу. Підпорядкована безпосередньо заступнику директора з виховної роботи та соціальних питань.

2.2 Працівники Служби прирівнюються до науково-педагогічних працівників та користуються відповідними правами і пільгами, що встановлені діючим законодавством для даної категорії працюючих.

2.3 На роботу в Службу приймаються фахівці з вищою освітою, які мають відповідний диплом установаеного державного зразка.

2.4 Основною метою діяльності соціально-психологічної служби коледжу є підвищення ефективності навчально-виховного процесу засобами

практичної психології і соціальної педагогіки та, одночасно, захист психічного здоров'я всіх його учасників – здобувачів освіти, викладачів та співробітників.

2.5 Основними завданнями діяльності Служби є:

- підвищення психологічної культури всіх учасників навчально-виховного процесу, гуманізація стосунків у студентських та викладацьких колективах;
- забезпечення індивідуального підходу до кожного учасника навчально-виховного процесу;
- вживання у співпраці з компетентними суб'єктами взаємодії, заходів із запобігання раннього припинення й усунення негативних явищ, та їх шкідливих наслідків щодо безпеки здобувачів освіти;
- сприяння повноцінному особистісному розвитку студентів та створення належних умов для формування у них мотивації до навчання, самореалізації творчих здібностей, самовиховання та саморозвитку;
- участь у проведенні фахівцями превентивних заходів (лекцій, інтерактивні заняття, тощо) з основ безпеки та захищеності життя, діяльності особистості, суспільства і життєвого середовища від небезпечних та шкідливих факторів;
- психологічне забезпечення девіантної та адиктивної поведінки серед студентів, конфліктів та особистісних проблем.

2.6 Працівники соціально-психологічної служби коледжу у межах своєї компетенції:

- самостійно у відповідності до чинного законодавства і даного Положення вирішують питання діяльності даної служби;
- діють від імені соціально-психологічної служби, представляють її в організаціях і в установах;
- дотримуються законодавства, правил внутрішнього розпорядку та правил охорони праці;
- забезпечують виконання планів, програм та проектів, які реалізуються соціально-психологічною службою;
- гарантують якість роботи даної служби;
- мають інші права і виконують інші обов'язки в залежності від головних завдань соціально-психологічної служби;

2.7 Принципами діяльності соціально-психологічної служби є:

- ✓ науковість, цілісність і наступність, професійна компетентність та відповідальність;
- ✓ індивідуальний підхід;
- ✓ доступність соціально-педагогічних та психологічних послуг (допомоги);
- ✓ міждисциплінарність, комплексність і системність у здійсненні професійної діяльності;
- ✓ добровільність;
- ✓ людиноцентризм та партнерство;
- ✓ конфіденційність;
- ✓ дотримання норм професійної етики.

2.8 Працівники Служби беруть участь в:

- ✓ освітній діяльності, спрямованій на забезпечення всебічного розвитку здобувачів освіти як особистості та найвищої цінності суспільства, їх талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентності, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- ✓ роботі педагогічної ради, психолого-педагогічних консилиумів, семінарів і засідань методичних об'єднань;

ІІІ. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ПРИНЦИПИ ТА ФУНКЦІЇ СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

3.1. Завдання Служби:

- ✓ збереження та зміцнення психічного та соціального здоров'я учасників освітнього процесу;
- ✓ сприяння особистісному, інтелектуальному, фізичному і соціальному розвитку здобувачів освіти шляхом доповнення сучасних методів навчання та виховання ефективними психолого-педагогічними технологіями;
- ✓ сприяння забезпеченню психологічної безпеки, надання психологічної і соціально-педагогічної допомоги всім учасникам освітнього процесу;
- ✓ ведення документації щодо здобувачів освіти, які потребують соціальної реабілітації: їх особові справи, листування з органами виконавчої

влади, суб'єктами профілактично-виховної та лікувальної реабілітації, батьками або опікунами;

- ✓ збір документації пільгової категорії здобувачів освіти для банку даних ВСП «ОТФК ОНТУ»;

- ✓ вплив на подолання міжособистісних, внутрішньо сімейних конфліктів;

- ✓ ствердження настановами, згідно принципів загальнолюдської моралі, справедливості, гуманізму, доброти, працелюбства, тощо;

- ✓ здійснення контролю за своєчасним призначенням соціальної стипендії, матеріального забезпечення на підставі нормативно-правових актів для окремих категорій студентів;

- ✓ здійснення контролю за виплатою компенсації харчування пільговому контингенту;

- ✓ забезпечення здобувачів освіти – сиріт Єдиними квитками;

- ✓ приймання участі у засіданнях методичних об'єднань Центра соціальної служби.

3.2 Функції соціально-психологічної служби:

- ✓ *діагностично-прогностична* – психолого-педагогічне вивчення чинників становлення особистості, її індивідуального розвитку;

- ✓ *організаційно-методична* – визначення стратегії, мети, завдань, планування діяльності соціально-психологічної служби та координація взаємодії учасників освітнього процесу;

- ✓ *корекційно-розвиткова* – система впливів, спрямованих на подолання визначених проблем, труднощів, шкідливих звичок, негативних емоційних станів тощо у здобувачів освіти;

- ✓ здійснення *психолого-педагогічних* заходів з метою усунення відхилень у психофізичному та інтелектуальному розвитку і поведінці, подолання різних форм девіантної поведінки;

- ✓ *сприяння* розвитку освітніх, інтелектуальних, загальних, спеціальних та соціальних здібностей, формування мотивації до освітньої діяльності у здобувачів освіти;

- ✓ надання *психолого-педагогічної допомоги* здобувачам освіти з метою адаптації до умов навчання і життєдіяльності;

✓ *консультативна* – допомога у вирішенні проблем щодо розвитку, виховання, навчання та формування психологічної і соціальної компетентності учасників освітнього процесу;

✓ *просвітницько-профілактична* – поширення психологічних знань, виявлення фактів порушення прав дитини, вжиття заходів щодо подолання негативних чинників, які впливають на життєзабезпечення дитини, її моральний та соціальний розвиток, профілактика та попередження негативних впливів;

✓ *соціально-захисна* – здійснення соціально-педагогічного супроводу учасників освітнього процесу, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають у кризових ситуаціях (постраждали від соціальних, техногенних, природних катастроф, перенесли тяжкі хвороби, стреси, переселення, зазнали насильства тощо);

✓ *захист конституційних прав* і статусу, законних інтересів здобувачів освіти.

3.3 Напрями діяльності працівників служби:

✓ *діагностика* – виявлення причин труднощів у навчанні, інтелектуальному розвитку, соціально-психологічній адаптації;

✓ *профілактика* – своєчасне попередження відхилень у розвитку та становленні особистості, міжособистісних стосунках, запобігання конфліктним ситуаціям в освітньому процесі;

✓ *корекція* – усунення виявлених труднощів соціально-психічного розвитку здобувачів освіти, зниження ризиків проблем адаптації до освітнього середовища, схильності до залежностей та правопорушень, різних форм девіантної поведінки;

✓ *навчальна діяльність* – форма активного співробітництва, направлена на удосконалення, розвиток, формування особистості;

✓ *консультування* – багатофункціональний вид індивідуальної та групової роботи, спрямований на вирішення запитів, з якими звертаються учасники освітнього процесу;

✓ *зв'язки з громадськістю* – діяльність, спрямована на досягнення взаєморозуміння, співпрацю між окремими особами, колективами, соціальними групами, організаціями, державними органами управління;

✓ *просвіта* – формування психологічної та соціальної компетентності учасників освітнього процесу.

3.4 Тривалість робочого тижня та графік роботи працівників служби визначається чинним законодавством з урахуванням типу закладу освіти та змісту роботи працівника.

3.5 Соціально-психологічній службі Коледжу надаються окремі робочі та навчальні кабінети для групової та індивідуальної роботи, що забезпечуються необхідними технічними засобами, канцелярським приладдям, навчально-методичними матеріалами тощо.

3.6 Працівники соціально-психологічної служби *зобов'язані*:

✓ будувати свою діяльність на основі доброзичливості, довіри, у тісній співпраці з усіма учасниками освітнього процесу;

✓ застосовувати у роботі психологічний і соціологічний інструментарій, рекомендований для використання;

✓ бути компетентним і постійно збагачувати знання у межах своєї компетенції;

✓ надавати психологічну допомогу за запитами учасників освітнього процесу;

✓ уникати будь-яких неофіційних взаємин з учасниками освітнього процесу;

✓ інформувати учасників освітнього процесу про результати проведених психологічних обстежень, їх значення і можливості подальшого використання (за винятком особистої інформації), про свою діяльність на основі об'єктивних і точних даних таким чином, щоб не зашкодити професії;

✓ здійснювати індивідуальну діагностику, корекцію за запитом учасників освітнього процесу, отримавши письмову згоду батьків (законних представників). Зазначена згода може бути відкликана у будь-який момент;

✓ виконувати функції та надавати оцінювальні судження щодо учасників освітнього процесу, зокрема щодо їх поведінки, особистих рис, відповідності соціальним нормам, з неупередженістю;

✓ використовувати науково обґрунтовані методи і технології професійної діяльності;

✓ поважати професійну компетентність своїх колег та представників суміжних професій;

- ✓ популяризувати соціально-психологічні знання;
- ✓ поважати гідність здобувачів освіти;
- ✓ виконувати свої посадові обов'язки в межах своїх повноважень;
- ✓ пропагувати здоровий спосіб життя, підвищувати рівень психологічних знань педагогічних працівників і батьків (законних представників);
- ✓ постійно підвищувати свій професійний рівень;
- ✓ знати вимоги державних стандартів щодо забезпечення освітнього процесу, основні напрями і перспективи розвитку освіти, психолого-педагогічної науки.

3.7 Працівники соціально-психологічної служби мають право:

- ✓ планувати діяльність відповідно до рекомендацій методичних установ соціальних та психологічних служб;
- ✓ ознайомлюватися з документами, скаргами, що містять оцінювання його роботи, надавати щодо них роз'яснення;
- ✓ захищати професійну честь і гідність;
- ✓ отримувати методичну допомогу, в тому числі й супервізію та інтервізію, підвищувати кваліфікацію, здійснювати перепідготовку;
- ✓ вільно обирати освітні програми, форми навчання, заклади освіти, установи і організації, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку працівників психологічної служби;

IV. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

4.1 Фінансування діяльності працівників соціально-психологічної служби здійснюється згідно із законодавством.

4.2 Фінансування діяльності соціально-психологічної служби коледжу здійснюється за рахунок коштів бюджету навчального закладу та власних надходжень, а саме:

- кошти одержані на науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані службою на замовлення підприємств, установ, організацій і громадян;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від благодійних фондів, підприємств, установ, організацій, окремих громадян, та інші кошти;

- отримання грантів.

4.3 Соціально-психологічна служба коледжу володіє та користується майном згідно з чинним законодавством, Статутом коледжу та цим Положенням.

V. ЗМІНИ, ДОПОВНЕННЯ ТА ЧИННІСТЬ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Дане Положення вступає в дію з моменту його затвердження директором ВСП «ОТФК ОНТУ».

5.2 Внесення змін та доповнень до діючого Положення, відбувається за мотивації змін або доповнень з обов'язковим дотриманням нормативно-правових актів України.

5.3 Введення в дію змін та доповнень оформлюється відповідним наказом директора коледжу.

5.4 Положення зберігає чинність в перехідний період до затвердження нового положення, або іншого нормативно-правового акту.

Положення розроблено робочою групою коледжу у складі:

Заст. директора з ВР та СП

Світлана ТОРБА

Соціальний педагог

Катерина ОЛІЙНИК

Практичний психолог

Лариса БОРОВИК



Розглянуто та схвалено
на засіданні Методичної ради
ВСП «ОТФК ОНТУ»

«27» 06 2022р.,

протокол № 04

Голова методичної ради

Валентина УМАНСЬКА